

Số: 139/KH-KSBT

Phú Yên, ngày 15 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt 24, năm 2021 tại điểm tiêm Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên

Thực hiện Kế Hoạch 3887/KH-SYT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Sở Y tế Phú Yên về việc triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn tỉnh Phú Yên, đợt 24, 25 năm 2021.

Thực hiện Công văn số 988/KSBT ngày 08 tháng 11 năm 2021 của Trung Kiểm soát bệnh tật tỉnh Phú Yên về việc xin ý kiến sử dụng vắc xin phòng COVID-19 (AstraZeneca).

Trung Kiểm soát bệnh tật tỉnh Phú Yên chủ trì, phối hợp với Trường Cao đẳng Y tế tổ chức điểm tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt 24, năm 2021 tại Phòng khám thực hành của Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Phần đầu đạt $\geq 95\%$ đối tượng có nguy cơ cao theo danh sách phê duyệt được tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 trong đợt 24, năm 2021.
- Tổ chức tiêm chủng bảo đảm an toàn, đạt tiến độ, đáp ứng nhanh cho công tác phòng chống dịch trên địa bàn tỉnh.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Đối tượng triển khai:

1.1. **Vắc xin Pfizer:** Tiêm mũi 2 cho 144 người đã tiêm mũi 1 vắc xin Pfizer vào ngày 15/10 và 25/10 tại điểm tiêm của đơn vị.

1.2. **Vắc xin AstraZeneca:** Tiêm mũi 2 cho 600 người đã tiêm mũi 1 vắc xin AstraZeneca vào ngày 15-16/9 tại điểm tiêm của đơn vị.

2. Địa điểm tiêm, thời gian:

2.1. **Địa điểm tiêm chủng:** Tại Phòng khám thực hành của Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên

2.2. Thời gian:

2.1. **Vắc xin Pfizer:** Sáng ngày 16/11/2021 (Đã gửi tin nhắn mời tiêm đến đối tượng tiêm chủng).

2.2. **Vắc xin AstraZeneca:** Ngày 16/11/2021 (Đã gửi tin nhắn mời tiêm đến đối tượng tiêm chủng).

3. Hình thức triển khai:

- Triển khai theo hình thức chiến dịch, đảm bảo nguồn nhân lực, đảm bảo an toàn, đúng đối tượng, hiệu quả.

- Đảm bảo quy định về phòng chống COVID-19 tại điểm tiêm chủng.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Truyền thông:

- Mục đích, ý nghĩa, hiệu quả của việc tiêm vắc phòng COVID-19 và thực hiện tốt “Thông điệp 5K” của Bộ Y tế.

- Truyền thông cho người dân và cộng đồng về đối tượng tiêm vắc xin, loại vắc xin phòng COVID-19, lợi ích của vắc xin, tính an toàn của vắc xin, các sự cố bất lợi có thể xảy ra sau tiêm, theo dõi phát hiện phản ứng sau tiêm chủng.

- Những điều cần lưu ý trước và sau khi đi tiêm vắc xin COVID-19.

- Thời gian thực hiện truyền thông được thực hiện liên tục trong quá trình tổ chức tiêm chủng, bằng hình thức phát bài truyền thông qua loa.

2. Cung ứng vắc xin COVID-19, vật tư tiêm chủng

Bảng 1: Dự kiến nhu cầu vắc xin COVID-19 và vật tư tiêm chủng

TT	Loại vắc xin	Vắc xin được cấp (liều)	BKT 5 ml (cái)	BKT 1 ml (cái)	BKT 0,5ml (cái)	HAT (cái)
1	Pfizer	144	24	150	0	1
2	AstraZeneca	600	0	0	720	7

Vắc xin, vật tư tiêm chủng được vận chuyển tới điểm tiêm ngay trước buổi tiêm chủng.

3. Tổ chức tiêm chủng

3.1. Nguyên tắc: Tiêm đến đâu an toàn đến đấy. Vừa đảm bảo an toàn tiêm chủng vừa đảm bảo phòng lây nhiễm SARS-CoV-2.

3.2. Tổ chức buổi tiêm chủng

- Lập danh sách đối tượng tiêm chủng theo khung giờ đảm bảo không quá 20 người/điểm tiêm chủng trong cùng thời điểm.

- Tổ chức buổi tiêm chủng theo đúng quy định tại Nghị định số 104/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 34/2018/TT-BYT, ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn quản lý sử dụng vắc xin trong tiêm chủng; theo Quyết định số 3588/QĐ-BYT ngày 26/7/2021 của Bộ Y tế về việc Ban hành Hướng dẫn tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin phòng Covid19; Công văn số 4198/BYT-KCB ngày 22/5/2021 của Bộ Y tế về việc triển khai công tác an toàn tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

- Khám sàng lọc trước tiêm chủng thực hiện theo Quyết định số 4355/QĐ-BYT ngày 10/9/2021 của Bộ Y tế của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn tạm thời khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

- Sử dụng Sổ tay hướng dẫn thực hành tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 theo Công văn số 1209/VSDTTU-TCQG ngày 15/7/2021 của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

3.3. Phương án xử trí cấp cứu tại điểm tiêm chủng

- Chuẩn bị đầy đủ và sẵn sàng nhân lực (được tập huấn về hướng dẫn tạm thời khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19; Hướng dẫn chẩn đoán và xử trí phản vệ); Chuẩn bị đầy đủ Hộp thuốc cấp cứu phản vệ và trang thiết bị y tế để sẵn sàng xử lý, cấp cứu sự cố bất lợi sau tiêm; các tài liệu chuyên môn (Hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ; sơ đồ chẩn đoán và xử trí sốc phản vệ; các hướng dẫn chuyên môn liên quan khác...).

- Tại mỗi bàn tiêm đảm bảo có 01 hộp chống Sốc theo Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Tại khu vực theo dõi sau tiêm cử: 02 cán bộ phụ trách.

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh chịu trách nhiệm thường trực cấp cứu các trường hợp tai biến nặng trong quá trình tiêm chủng.

- Để tránh mất thời gian lấy thuốc ra khỏi tủ hoặc hộp thuốc vì diễn biến phản ứng phản vệ rất nhanh, mỗi bàn tiêm chủng trước khi tiêm vắc xin và tại khu vực theo dõi phản ứng sau tiêm chủng phải chuẩn bị và xử trí như sau:

+ Chuẩn bị sẵn 01 Bơm tiêm có chứa dung dịch Adrenalin 1mg/1ml (rút sẵn 1ml thuốc Adrenalin 1mg/1ml vào bơm tiêm gắn sẵn kim, đậy kín kim tiêm bằng nắp).

+ Khi thấy một trong các dấu hiệu của phản vệ (khó thở, vật vã, phù nhanh, mạch nhanh nhỏ, đau quặn bụng, ỉa chảy...) tiêm ngay 1/2 mg Adrenalin tiêm bắp (ưu tiên mặt trước bắp cơ đùi), sau đó theo dõi và xử trí theo Hướng dẫn xử trí cấp cứu phản vệ ban hành kèm theo Thông tư số 51/2017/TTBYT.

+ Kết thúc buổi tiêm chủng nếu không sử dụng đến cần phải hủy bỏ bơm tiêm có chứa dung dịch Adrenalin 1mg/1ml.

Lưu ý:

+ Bơm tiêm có chứa dung dịch Adrenalin 1mg/1ml cần được dán nhãn tránh nhầm lẫn.

3.4. Các hoạt động chuẩn bị trước khi tiêm chủng

3.4.1. Gửi giấy mời

Dựa trên danh sách đã được phê duyệt, Khoa PCBTN-KDYTQT tiến hành gửi tin nhắn mời đến các đối tượng được tiêm (trên hệ thống tiemchungcovid19.moh.gov.vn).

3.4.2. Cơ sở vật chất

Khoa PCBNTN-KDYTQT phối hợp Trường Cao đẳng Y tế để bố trí điểm tiêm:

- Khu vực kiểm tra khai báo y tế trước khi vào khu vực tiêm chủng.

- Bố trí khu vực chờ trước tiêm, sàng lọc, tư vấn, tiêm, theo dõi và xử trí tai biến sau tiêm chủng 30 phút đảm bảo thông thoáng, đủ ghế ngồi và giữ khoảng giữa các đối tượng được tiêm chủng, nhân viên y tế.

- Bố trí đối tượng tiêm theo khung giờ, chia thành nhiều bàn, điểm tiêm chủng bảo đảm giãn cách phòng chống dịch; phải sử dụng tối đa công nghệ thông tin trong tiêm chủng, bố trí cán bộ hỗ trợ sử dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai tiêm chủng.

- Bố trí điểm tiêm chủng theo quy tắc 1 chiều, đảm bảo khoảng cách giữa các bàn/vị trí tiêm chủng để phòng chống dịch theo thứ tự như sau: Khu vực chờ trước tiêm → Bàn đón tiếp, hướng dẫn → Bàn khám sàng lọc và tư vấn trước tiêm chủng → Bàn tiêm chủng → Khu vực theo dõi và xử trí tai biến sau tiêm chủng → Bàn ghi chép, vào sổ tiêm chủng.

- Có nhà vệ sinh và thực hiện lau sạch nhà vệ sinh bằng dung dịch khử khuẩn hàng ngày.

3.4.3. Trang thiết bị

- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao cho tiêm chủng, biểu mẫu tiêm chủng.

- Chuẩn bị trang thiết bị, phương tiện xử trí cấp cứu tại chỗ và phương án cụ thể để hỗ trợ cấp cứu trong trường hợp cần thiết.

- Có bồn rửa tay, xà phòng hoặc dung dịch rửa tay ngay tại điểm tiêm chủng.

- Các bề mặt thường xuyên tiếp xúc phải được vệ sinh bằng các biện pháp thích hợp (ít nhất 1 lần/ngày); Kết thúc ngày tiêm chủng thực hiện phun khử khuẩn.

- Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang ngay tại vị trí cửa ra vào và các vị trí đối tượng tiêm chủng, nhân viên y tế thường xuyên tiếp xúc (tay nắm cửa...).

- Sắp xếp bàn tiêm chủng với nguyên tắc sắp xếp các dụng cụ thuận tiện cho cán bộ y tế khi thao tác. Trên bàn tiêm chủng gồm có các thiết bị cần thiết cho việc bảo quản, tiêm vắc xin như: phích vắc xin, bơm kim tiêm, khay đựng panh, panh, lọ đựng bông khô và lọ đựng bông có cồn, hộp chống sốc, bút. Không để thuốc hoặc dụng cụ đựng bệnh phẩm trên bàn tiêm. Hộp an toàn, túi hoặc hộp đựng vỏ lọ vắc xin, thùng rác đặt ở dưới bàn.

- Các tài liệu chuyên môn theo quy định; các áp phích, tờ rơi hướng dẫn các bước thực hiện tiêm chủng, lịch tiêm chủng, theo dõi, chăm sóc, xử trí sự cố bất lợi sau tiêm chủng treo, dán trên tường tại nơi thực hiện tiêm chủng để cán bộ y tế, các đối tượng tiêm chủng và người dân có thể đọc, xem được.

3.4.4. Nhân lực

- Theo qui định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/06/2016 của Chính phủ qui định về hoạt động tiêm chủng và Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

- Nhân viên tham gia tiêm chủng và đối tượng hỗ trợ tiêm chủng phải được tập huấn về an toàn phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp, thực hiện theo dõi

sức khỏe theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Cán bộ thực hiện khám sàng lọc và tiêm chủng phải được tập huấn về triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19.

- Tất cả các đối tượng tham gia hỗ trợ buổi tiêm phải được cung cấp thông tin đầy đủ về nhiệm vụ, cách thức thực hiện, phối hợp giữa các cá nhân liên quan tại buổi tiêm chủng.

- Tại mỗi điểm tiêm chủng có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng nhân viên.

3.4.5. Thực hành đảm bảo phòng chống dịch

- Nhân viên tham gia tiêm chủng và người đến tiêm chủng phải thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như: khai báo y tế trước khi vào điểm tiêm chủng, đeo khẩu trang, rửa tay hoặc sát khuẩn tay thường xuyên.

- Thông báo cho các đối tượng đến tiêm chủng theo các khung giờ khác nhau để tránh tập trung đông người, tổ chức phân luồng và hướng dẫn cho các đối tượng tiêm chủng và giữ khoảng cách tối thiểu 2m giữa người với người.

- Hạn chế nói chuyện, tiếp xúc với người khác tại điểm tiêm chủng.

3.5. Các bước thực hiện tiêm chủng

- Bước 1: Tiếp nhận và phân loại đối tượng đến tiêm chủng tại nơi tiếp đón; Hướng dẫn, kiểm tra đối tượng tiêm chủng thực hiện khai báo y tế; Phát khẩu trang cho đối tượng tiêm chủng (nếu đối tượng không mang); Thực hiện đo thân nhiệt cho đối tượng tiêm chủng.

- Bước 2: Hoàn thành phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19:

Nhân viên y tế cung cấp phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin COVID-19. Người được tiêm chủng điền thông tin và ký vào phiếu đồng ý tiêm chủng trước khi sàng lọc.

- Bước 3: Khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 theo Quyết định số 4355/QĐ-BYT ngày 10/9/2021 của Bộ Y tế.

+ Nhân viên y tế thực hiện khám sàng lọc và điền thông tin vào phiếu khám sàng lọc.

+ Nếu đủ điều kiện tiêm chủng thì hướng dẫn đối tượng đến khu vực tiêm và tư vấn cho đối tượng tiêm chủng về tác dụng, lợi ích của việc sử dụng vắc xin và giải thích những sự cố bất lợi có thể gặp sau tiêm chủng. Thông báo cho đối tượng tiêm chủng về tác dụng, liều lượng, đường dùng của loại vắc xin được tiêm chủng. Tư vấn các thông tin về theo dõi sau tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

+ Nếu đối tượng không đủ điều kiện tiêm thì tư vấn cho đối tượng được biết.

- Bước 4: Thực hiện tiêm chủng theo đúng chỉ định, bảo đảm an toàn theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

3.6. Sau khi tiêm chủng

- Theo dõi người được tiêm ít nhất 30 phút sau tiêm chủng tại điểm tiêm. Đối với cơ sở tiêm chủng sử dụng bản in phiếu khám sàng lọc thì thực hiện nhập thông tin của người đã được tiêm sau khi tiêm xong.

- Sau khi kết thúc thời gian theo dõi sau tiêm chủng tại điểm tiêm, cơ sở tiêm chủng cung cấp giấy xác nhận đã tiêm vắc xin COVID-19 theo mẫu qui định.

- Hướng dẫn đối tượng tiêm vắc xin tự theo dõi tại nhà chặt chẽ trong vòng 24 giờ và tiếp tục theo dõi trong vòng 28 ngày sau tiêm chủng, đặc biệt trong vòng 7 ngày đầu sau tiêm chủng về các dấu hiệu: toàn trạng, tinh thần, ăn, ngủ, thở, phát ban, triệu chứng tại chỗ tiêm, thông báo cho nhân viên y tế nếu có dấu hiệu bất thường. Các nội dung tư vấn thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5488/BYT-KCB của Bộ Y tế ngày 09/7/2021 về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

3.7. Rà soát và tiêm vét

Tiêm vét là hoạt động bắt buộc cần được dự kiến trong kế hoạch. Để hạn chế số đối tượng bị bỏ sót cần thực hiện các nội dung sau:

- Trong buổi tiêm chủng: Phối hợp với các đơn vị ưu tiên tiêm vắc xin COVID-19 để thông báo và vận động đối tượng đến tiêm chủng.

- Vào cuối mỗi buổi tiêm chủng: Đánh dấu và xác định các đối tượng chưa tiêm trong danh sách đã đăng ký ban đầu. Kịp thời thông báo đến đối tượng chưa được tiêm đến tiêm.

- Cuối đợt: Tổng hợp số lượng đối tượng chưa tiêm cần được tiêm vét để bố trí đội tiêm, xác định thời gian và hậu cần vật tư cho tiêm vét.

3.8. Xử lý bơm kim tiêm

- Thu gom, lưu giữ, vận chuyển, xử lý chất thải: Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về quản lý chất thải y tế.

- Công văn số 102/MT-YT ngày 04/03/2021 của Cục Quản lý môi trường y tế về việc hướng dẫn quản lý chất thải y tế trong tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và các văn bản có liên quan.

3.9. Ghi chép và báo cáo

Khoa PCBTN-KDYTQT chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu, báo cáo theo quy định và quản lý danh sách tiêm.

4. Giám sát và xử trí sự cố bất lợi sau tiêm chủng

4.1. Giám sát chủ động sự cố bất lợi sau tiêm chủng

- Cơ sở tiêm chủng thực hiện giám sát chủ động sự cố bất lợi sau tiêm chủng theo Hướng dẫn của Bộ Y tế. Hệ thống giám sát sự cố bất lợi sau tiêm chủng bao gồm các đơn vị thực hiện và các đơn vị phối hợp. Khi xảy ra trường hợp tai biến nặng sau tiêm chủng,

quy trình điều tra, báo cáo và thông báo kết quả điều tra, xử trí trường hợp tai biến nặng sau tiêm chủng được thực hiện theo Điều 6 Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.
- Thời gian thực hiện: Trong quá trình sử dụng vắc xin.

4.2. Giám sát thường quy

- Cơ sở tiêm chủng tiến hành theo dõi, giám sát phản ứng thông thường và tai biến nặng sau tiêm theo quy định tại Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư 34/2018/TT-BYT ngày 12/11 /2018 của Bộ Y tế.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.
- Thời gian thực hiện: Trong quá trình sử dụng vắc xin.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật chịu trách nhiệm tổng hợp các mục kinh phí phục vụ cho điểm tiêm vắc xin phòng COVID-19 tại Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên, bao gồm: Công tiêm, văn phòng phẩm, xăng xe, thuê mướn, vận chuyển, in các biểu mẫu sử dụng trong chiến dịch...*(Chi tiết tại phụ lục 1, 2, 3)*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

1.1. Khoa Phòng chống bệnh truyền nhiễm-KDYTQT

- Phối hợp với các khoa, phòng xây dựng kế hoạch tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 tại điểm tiêm Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên. Làm đầu mối chỉ đạo hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật.

- Thực hiện giám sát quy trình tiêm chủng tại Trường Cao đẳng Y tế trong thời gian tổ chức chiến dịch.

- Tiếp nhận và bảo quản vắc xin trong buổi tiêm chủng.

- Tổng hợp, báo cáo chiến dịch tiêm vắc xin COVID-19 theo quy định.

1.2. Phòng khám chuyên khoa – Tư vấn điều trị dự phòng: Cử 01 bác sĩ khám sàng lọc và 01 nhân viên y tế thực hiện tiêm chủng.

1.3. KHOA KST-CT: Cử 01 nhân viên thực hiện tiêm chủng ở điểm tiêm Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên.

1.4. Khoa SKMT-BNN-YTTH: Cử 02 nhân viên tham gia tiếp đón hướng dẫn, nhập liệu.

1.5. Khoa Dược-Vật tư y tế:

- Cử 01 nhân viên tham gia hướng dẫn phân luồng.

- Đảm bảo cung ứng đầy đủ vắc xin, trang thiết bị, vật tư, bơm kim tiêm, hộp an toàn.

- Vận chuyển vắc xin đến điểm tiêm ngay trước buổi tiêm chủng.

- Chuẩn bị thuốc và vật tư y tế *(chi tiết theo phụ lục 2)*

1.6. Khoa truyền thông, giáo dục sức khỏe:

- Thực hiện các hoạt động truyền thông trong chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19, bằng cách phát bài tuyên truyền qua loa.

- Cử 03 nhân viên tham gia tiếp đón hướng dẫn, nhập trả kết quả.

1.7. Phòng Tổ chức hành chính:

- Bố trí xe ô tô phục vụ công tác phân phối vắc xin, văn phòng phẩm ...*(chi tiết theo phụ lục 1)*

- Chịu trách nhiệm thu gom và xử lý bơm kim tiêm, rác thải y tế tại điểm tiêm và vận chuyển về Bệnh viện Sản-Nhi để xử lý theo quy định.

- Bố trí 02 cán bộ đóng dấu, trả giấy xác nhận.

1.8. Phòng Tài chính kế toán:

- Phối hợp với các khoa, phòng liên quan thanh quyết toán theo đúng qui định.

- Cử 01 nhân viên tham gia tiếp đón, hướng dẫn.

1.9. Các khoa, phòng khác: Theo nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch này, cử nhân viên tham gia điểm tiêm chủng, để thực hiện tốt kế hoạch nêu trên.

2. Kính đề nghị Bệnh viện Đa khoa tỉnh

Phân công cán bộ thường trực cấp cứu, lên phương án đảm bảo sẵn sàng cấp cứu, xử lý các tai biến, biến chứng nặng sau tiêm vắc xin, đảm bảo an toàn cho các đối tượng tiêm chủng trong chiến dịch.

3. Kính đề nghị Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên

- Phối hợp thiết lập điểm tiêm chủng phù hợp, đảm bảo cho việc triển khai chiến dịch thuận lợi, đúng quy định và đạt mục tiêu.

4. Kính đề nghị Bệnh viện Sản-Nhi

Hỗ trợ xử lý bơm kim tiêm, rác thải y tế tại điểm tiêm theo quy định.

Trên đây là kế hoạch của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật phối hợp với Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên về việc tổ chức triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 tỉnh Phú Yên, đợt 24 năm 2021 tại điểm tiêm Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- BVĐK tỉnh (phối hợp);
- Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên (phối hợp);
- BGD TTKSBT (báo cáo);
- Các khoa, phòng TTKSBT (phối hợp);
- Lưu: VT, khoa PCBTN-KDYTQT.



Biện Ngọc Loan



Phụ lục 1
ĐỀ KIẾN KINH PHÍ IN, THUÊ MUỐN, VẬN CHUYỂN, VẬN PHÒNG PHẨM
TỔ CHỨC ĐIỂM TIÊM CHỦNG

(Kèm theo Kế hoạch số 129/KH-KSBT ngày 15 tháng 11 năm 2021)

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
I	IN BIỂU MẪU				345.000
1.1	Giấy đồng thuận tiêm vắc xin phòng COVID-19	tờ	500	250	125.000
1.2	Phiếu khám sàng lọc trước tiêm vắc xin phòng COVID-19	tờ	500	440	220.000
II	THUÊ MUỐN, VẬN CHUYỂN VẮC XIN				1.500.000
2.1	Thuê mái che	mái che	01 mái che x 1 ngày	500.000	500.000
2.2	Thuê ghế	cái	300 cái x 1 ngày	2.500	750.000
2.3	Thuê quạt	cái	3 cái x 1 ngày	50.000	150.000
2.4	Vận chuyển VX, VTTC đến điểm tiêm		1 ngày	100.000	100.000
Tổng cộng					1.845.000

Bằng chữ: (Một triệu tám trăm bốn mươi lăm nghìn đồng)



Phụ lục 2

**ĐIỀU KIỆN KINH PHÍ MUA THUỐC, VẬT TƯ TỔ CHỨC
ĐIỂM TIÊM CHỦNG**

(Kèm theo Kế hoạch số 49/KH-KSBT ngày 15 tháng 11 năm 2021)

STT	Tên thiết bị, vật tư	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Cồn 70°C	Lít	02		
2	Kính chắn giọt bắn	Cái	40		
3	Khẩu trang N95	Cái	40		
4	Khẩu trang Y tế	Cái	100		
5	Đồ bảo hộ PCD	Bộ	80		
6	Dung dịch sát khuẩn	Chai	05		
TỔNG CỘNG:					



Phụ lục 3

DỰ KIẾN KINH PHÍ CÔNG TIÊM

(Kèm theo Kế hoạch số 124/KH-KSBT ngày 15 tháng 11 năm 2021)

TT	Nội dung thực hiện	Số lượng	Mức chi (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
I	CÔNG TIÊM 7.500đ/ mũi tiêm	714 đôi tượng	7.500đ/mũi	5.355.000
Tổng cộng:				5.355.000

(Bằng chữ: Năm triệu ba trăm năm mươi lăm nghìn đồng)



Phụ lục 4

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ ĐIỂM TIÊM CHỦNG
(Kế hoạch số 29/KH-KSBT ngày 11 tháng 11 năm 2021)

Số lượng dự kiến: 03 bàn tiêm

Phụ trách chung: Bs Huỳnh Lê Xuân Bích, Bs Biên Ngọc Tân, Bs Châu Trọng Phát.
Điều phối: Bs Trần Ngọc Thân

Vị trí	Khu vực chờ trước tiêm chủng	Khu vực tiếp đón, hướng dẫn	Bàn khám sàng lọc và tư vấn trước tiêm chủng	Bàn tiêm chủng	Khu vực theo dõi sau tiêm	Nhập kết quả, trả giấy xác nhận	Thường trực cấp cứu
Nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra thân nhiệt. Hướng dẫn, phát số thứ tự. Hướng dẫn khai báo y tế. Hướng dẫn cài đặt Số sức khỏe điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> Cung cấp phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19. Tim kiếm đối tượng hoặc tạo mới trên hệ thống. Nếu đúng thông tin, chuyển qua Bước khám sàng lọc 	<ul style="list-style-type: none"> Khám sàng lọc và tư vấn trước tiêm chủng. Cập nhật kết quả khám, in phiếu khám sàng lọc, bác sĩ thực hiện khám ký xác nhận. Chuyển qua bước thực hiện tiêm. 	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra thông tin trên phiếu khám sàng lọc của đối tượng. Thực hiện tiêm. Ghi thời gian tiêm. Hướng dẫn đối tượng qua khu vực theo dõi sau tiêm. 	<ul style="list-style-type: none"> Theo dõi các phản ứng sau tiêm chủng. Cập nhật các phản ứng sau tiêm nếu có. 	<ul style="list-style-type: none"> In giấy chứng nhận, ký tên, đóng dấu và phát cho đối tượng. Tổng hợp báo cáo. 	<ul style="list-style-type: none"> Phụ trách công tác cấp cứu các trường hợp phản ứng nặng.
Số lượng nhân sự	06	06	06	09	01	06	03
Đơn vị phụ trách	<ul style="list-style-type: none"> - 02 Trường Cao đẳng Y tế; - 01 CB Viettel; - 01 TNV; - 02 KSBT. 	<ul style="list-style-type: none"> 03 KSBT; 03 TNV 	KSBT	<ul style="list-style-type: none"> 03 KSBT; 06 TNV 	KSBT	<ul style="list-style-type: none"> 04 KSBT; 02 TNV 	BV ĐK tỉnh



Phụ lục 5

KINH CÔNG NHẬN VIÊN THAM GIA TIÊM CHỦNG

(Kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2021)

Phụ trách chung: Bs Huỳnh Lê Xuân Bích, Bs Biền Ngọc Tân, Bs Châu Trọng Phát.
 Điều phối: Bs Trần Ngọc Thán.

Ngày, tháng	Bàn tiêm	Khu vực chờ trước tiêm chủng	Khu vực tiếp đón, hướng dẫn	Nhân viên phụ trách khám sàng lọc	Nhân viên phụ trách tiêm chủng và người hỗ trợ ghi chép	Nhân viên phụ trách hướng dẫn sang phòng theo dõi sau tiêm	Nhân viên phụ trách TD sau tiêm	Nhập kết quả, trả giấy xác nhận
16/11/2021	Số 1	- 02 Trường CD Y tế (do thân nhiệt và hướng dẫn lấy số thứ tự); - 01 CB Viettel	- Nguyễn Thị Hiệu; - TNV.	- Bs Nguyễn Thị My; - Huỳnh Văn Chiến.	- Bùi Thị Hàn Lê Quyên; - TNV.	- Nguyễn Thị Phương Dung; - 02 TNV.	- Lê Thúy Phương.	- Lê Việt Dũng; - Tô Thanh Bình; - 02 TNV; - Nguyễn Thị Yên/ Mạnh Thị Tuyết Mai/ Nguyễn Thị Bích Huyền/Võ Thanh Tiệp.
	Số 2	hướng dẫn cài đặt app; - Rà danh sách: 01 KSBT (Phan Thị Kim Qua) và 01 TNV; - 01 KSBT phân luồng (Bùi Văn Phứ).	- Nguyễn Thị Hải Yến; - TNV.	- Bs Trần Uy Dũng; - Nguyễn Bùi Cẩm Vân;	- Nguyễn Thị Thanh Vân; - TNV.			
	Số 3		- Biền Thị Hạnh Ngộ; - TNV.	- Bs Nguyễn Thị Thắng; - Nguyễn Thị Tùng.	- Lê Thị Ngọc Hôn; - TNV.			

